



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО  
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

бр.2978-4  
од 04.04.2013. године

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

На основу члана 6. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Сл. Гласник РС“ бр.50/09), Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, позива понуђаче да поднесу своје писане понуде.

Предмет јавне набавке су добра – тапетарски и кројачки п/м, ближе одређени у оквиру прилога 1 конкурсне документације.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, Правилником о поступку јавне набавке мале вредности, конкурсном документацијом и овим позивом.

Конкурсну документацију можете преузети радним даном од 10:00 до 13:00 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, 5. спрат, соба 27. Контакт особа: Владимир Арсић, тел.: 011/2665-899.

**1. Подношење понуде**

Понуда се сматра **благовременом** ако је у деловодство ВМА поднета до **05.04.2013. године до 09,30 часова**.

**Неблаговременом** ће се сматрати понуда која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

**2. Отварање понуда**

Јавно отварање понуде обавиће се **05.04.2013. године у 10,00 часова**, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, 5. спрат, соба 40б.

Присутни представник понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, мора комисији за јавне набавке поднети пуномоћје – писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. **Писано овлашћење мора имати број и датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица.**

**3. Одлука наручиоца**

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

ВА

**ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА ВМА**  
*пуковник*  
**проф. др Драган Динчић**

Доставити:

- уз омот предмета 2978/13
- понуђачима

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ****1. ПРЕДМЕТ ПОЗИВА**

Предмет позива је достављање понуда за набавку следећих добара за потребе ВМА:

Ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА	јед. мере	Количина
<b>ПАРТИЈА 1</b>			
1.	Конац бели (40/2 од 1000м сир. састав: полиестер 100%)	калем	100
2.	Конац зелени (40/2 од 1000м сир. састав: полиестер 100%) боја по узорку ВМА	калем	100
3.	Конац 20 S/2 сир. састав: полиестер 100%, 1/5000м боја: беж, црна, тегет плава, бела, браон (по 2 калема)	калем	10
4.	Дугмад бела Ø 30 по узорку ВМА са две рупе	ком.	20.000
5.	Дугмад бела Ø 28 по узорку ВМА са две рупе	ком.	10.000,00
6.	Дугмад бела Ø 26 по узорку ВМА са две рупе	ком.	10.000
7.	Дугмад бела Ø 24 по узорку ВМА са две рупе	ком.	30.000
8.	Жаконет трака 16мм полиестер 100%, бела по узорку ВМА	мет.	30.000
9.	Жаконет трака 10мм полиестер 100%, бела по узорку ВМА	мет.	20.000
10.	Рајфешлус бели пластични дужине (20цм), ситни зупци	ком.	20
11.	Рајфешлус бели пластични дужине (30цм), ситни зупци	ком.	10
12.	Рајфешлус бели пластични дужине (50цм), ситни зупци	ком.	10
13.	Клизачи за завесе пластични по узорку ВМА	ком.	10.000
14.	Уље за шиваће машине	ЛИТ	5
15.	Игле ручне (комплет са различитим дебљинама и дужинама) кпл мин 20 ком	кпл	10
16.	Игле за шиваће машине ORGAN или еквивалент 130/705 H SUPER STRETCH HA x 1 SP Nm 75/11	ком.	50
17.	Игле за шиваће машине ORGAN или еквивалент 130/705 H (Nm 70/9, 80/11, 90/14, 100/16)	ком.	100
18.	Игле за шиваће машине GROZ-BECKERT или еквив. – 100/16 (17 x1, 175x 5)	ком.	200
19.	Игле за шиваће машине GROZ-BECKERT или еквив. (Nm 80/12 135 x 5)	ком.	50
20.	Игле за шиваће машине GROZ-BECKERT или еквив. (Nm		

	150 135 x 5)	ком.	50
21.	Материјал за завесе полиестер 100%, ширине 2,8 – 3м беле или беж боје по узорку ВМА	мет	200
	<b>ПАРТИЈА 2</b>		
1.	Мебл штоф по узорку ВМА	мет	500
2.	Лино вата	кгр	50
3.	Шраф торбан (кпл са матицом и подлошком) 120 x 6 мм	ком	100
4.	Шраф торбан (кпл са матицом и подлошком) 100 x 6 мм	ком.	200
5.	Шраф торбан (кпл са матицом и подлошком) 80 x 6 мм	ком.	200
6.	Шраф торбан (кпл са матицом и подлошком) 60 x 6 мм	ком.	200
7.	Шраф торбан (кпл са матицом и подлошком) 50 x 6 мм	ком.	200
8.	Сунђер табла 200x120x1 цм густ. 30	ком.	20
9.	Сунђер табла 200x120x2 цм густ. 30	ком.	50
10.	Сунђер табла 200x120x3 цм густ. 30	ком.	50
11.	Сунђер табла 200x120x4 цм густ. 30	ком.	20
12.	Сунђер табла 200x120x10 цм густ. 35	ком.	10
13.	Сунђер табла 200x120x12 цм густ. 35	ком.	10
14.	Сунђер табла 200x120x14 цм густ. 35	ком.	10
	<b>ПАРТИЈА 3</b>		
1.	Шкољка за фотељу по узорку ВМА	ком.	100
	<b>ПАРТИЈА 4</b>		
1.	Платно кепер по узорку ВМА 100% памук, ширине 1,5 м, зелене боје	мет	500
2.	Гуртне еластичне ширине 5 цм	мет	100
3.	Платно микрофибер АЛОВА ширина 1,4-1,6м боја маслинасто зелена по узорку ВМА	мет	100
4.	Платно микрофибер АЛОВА ширина 1,4-1,6м плава боја по узорку ВМА	мет	100
5.	Платно ангин ширина 0,80 цм тежина. 200гр/м <sup>2</sup> , састав: кардирани памук 100%	мет	100
6.	Платно микрофибер АЛОВА ширина 1,4-1,6м браон боја по узорку ВМА	мет	100
7.	Игла Штехер	ком.	100
8.	Игла крива тапетарска –мања, дужине 10цм	ком.	10
9.	Игла крива тапетарска-већа, дужине 15 цм	ком.	10
10.	Игла права тапетарска-мања (20-25 cm)	ком.	2
11.	Игла права тапетарска-већа (30-35 cm)	ком.	2
12.	Универзални лепак типа Синтелан или еквивалент пак 1/0,85 кг	ком.	24

13.	Кланфице за ваздушни пиштољ 6мм 1/15000	кут.	10
14.	Кланфице за ваздушни пиштољ 8мм	кут.	20
15.	Кланфице за ваздушни пиштољ 10мм	кут.	20

## **2. САДРЖИНА ПОНУДЕ**

### **Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:**

- 2.1. Попуњен образац "подаци о понуђачу" (*Прилог бр. 2*)
- 2.2. Попуњен образац понуде са структуром цене (*Прилог бр. 3*)
- 2.3. Попуњен образац о оцени испуњености услова из чл. 44. став 2. ЗЈН („Сл.Гласник РС“ бр. 116/08) (*Прилог бр. 4*)
- 2.4. Изјаву понуђача да испуњава све услове из члана 44. наведене у прилогу бр.4., којом доказује испуњење услова (*Прилог бр. 5*)
- 2.5. Фотокопију извода о регистрацији привредног субјекта.

**Понуда чија понуда буде изабрана као најповољнија за партију 2 ће извршити сечење сунђера дим. 120x200x14 по захтеваним мерама наручиоца.**

## **3. ИЗРАДА ПОНУДЕ**

### **Облик понуде:**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на српском језику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Уколико се подноси заједничка понуда понуђачи су дужни да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке. Актом тачно прецизирати одговорности сваког понуђача из групе, а наручено начин на који се врши испорука, количине које ће сваки понуђач испоручити, износе понуде у целини и износе којима сваки понуђач учествује у понуди.**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На предњој страни коверте мора да се наведе: **"ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", НАБАВКА ТАПЕТАРСКОГ И КРОЈАЧКОГ П/М ВА-2978/13.**

На полеђини коверте мора се написати назив понуђача, адреса и број телефона.

### **Цена:**

**Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а.**

Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

**Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.**

### **Рок и место испоруке :**

Испорука предметних добара биће извршена у просторијама ВМА уз присуство понуђача и пријемне комисије ВМА, након чега ће уговорне стране сачинити Комисијски записник. Понуђач је дужан да испоручи добра о свом трошку у складиште ВМА најкасније у року од 15 дана од дана обостраног потписивања уговора.

### **Рок плаћања:**

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана и не дужи од 45 дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добра.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

### **4. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

**5. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА:** Подаци које понуђач **означи као поверљиво**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније. Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија за јавне набавке ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "**Поверљиво**", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво". Комисија не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

### **6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Питања везана за конкурсну документацију послати на адресу Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, са назнаком "**НЕ ОТВАРАТИ-Питања за јавну набавку – ВА 2978/13**".

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

### **7. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи **најмање 60 дана од дана отварања понуда**.

### **8. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

После отварања понуда, а у складу са чланом чл. 58. ЗЈН, наручилац може:

- захтевати додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуда,
- вршити контролу код понуђача,
- уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде.

### **9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума: **најнижа понуђена цена, за сваку партију посебно**.

### **10. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси Одлуку о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да наведену одлуку достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

### **12. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

У складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети пре покретања поступка због чега исту неће понављати у току исте буџетске године (чл. 79. став 2. ЗЈН).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

### **13. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Нацрт уговора наручилац ће најпре предочити понуђачу. Уговор ће бити закључен по добијању сагласности од Дирекције за имовинско правне послове МО а након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

### **14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 106-118) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Након пријема Одлуке о избору најповољније понуде понуђач подноси захтев наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 30.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празне кућице

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (НАВЕСТИ И ОПШТИНУ)</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ФАКС:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>ПДВ БРОЈ:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
<b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ</b>	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b>	

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_ г.

М.П.  
(читак отисак печата)

**ПОНУЂАЧ:**  
\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)  
\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Број понуде \_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

На основу вашег позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности, дајемо понуду како следи:

**1. ДЕТАЉНА ПОНУДА : ПАРТИЈА 1**

Ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА,	ПРОИЗВОЂАЧ	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
Укупна цена без ПДВ-а:						

Урачунати ПДВ у висини \_\_\_\_\_% износи: \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ динара.

2. Рок плаћања добра је (најмање 30 дана, најдуже 45 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добра.



3. Понуда важи (најмање 60 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

4. Рок испоруке (квантитативни пријем добра) (најдуже 15 дана) је: \_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора.

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_ г.

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Број понуде \_\_\_\_\_  
 Понуђач \_\_\_\_\_  
 Адреса \_\_\_\_\_  
 Место \_\_\_\_\_

На основу вашег позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности, дајемо понуду како следи:

**2. ДЕТАЉНА ПОНУДА : ПАРТИЈА 2**

Ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА,	ПРОИЗВ-ОЂАЧ	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
Укупна цена без ПДВ-а:						

Урачунати ПДВ у висини \_\_\_\_\_% износи: \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ динара.

2. Рок плаћања добра је (најмање 30 дана, најдуже 45 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добра.

3. Понуда важи (најмање 60 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

4. Рок испоруке (квантитативни пријем добра) (најдуже 15 дана) је: \_\_\_\_\_ дана од дана  
обостраног потписивања уговора.

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_ г.

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Број понуде \_\_\_\_\_  
 Понуђач \_\_\_\_\_  
 Адреса \_\_\_\_\_  
 Место \_\_\_\_\_

На основу вашег позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности, дајемо понуду како следи:

**3. ДЕТАЉНА ПОНУДА : ПАРТИЈА 3**

Ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА,	ПРОИЗВ-ОБАЧ	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.						
Укупна цена без ПДВ-а:						

Урачунати ПДВ у висини \_\_\_\_\_% износи: \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ динара.

2. Рок плаћања добра је (најмање 30 дана, најдуже 45 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добра.

3. Понуда важи (најмање 60 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

4. Рок испоруке (квантитативни пријем добра) (најдуже 15 дана) је: \_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора.

У \_\_\_\_\_  
 дана \_\_\_\_\_ г.

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
 (штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
 (пун потпис)

**М.П.**  
 (читак отисак печата)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Број понуде \_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

На основу вашег позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности, дајемо понуду како следи:

## 4. ДЕТАЉНА ПОНУДА : ПАРТИЈА 4

Ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА,	ПРОИЗВ-ОБАЧ	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
Укупна цена без ПДВ-а:						

Урачунати ПДВ у висини \_\_\_\_\_% износи: \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ динара.

2. Рок плаћања добра је (најмање 30 дана, најдуже 45 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добра.

3. Понуда важи (најмање 60 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

4. Рок испоруке (квантитативни пријем добра) (најдуже 15 дана) је: \_\_\_\_\_ дана од дана  
обостраног потписивања уговора.

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_ г.

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН

Р. бр	У с л о в и	о д г о в о р	
		ДА	НЕ
1.	Да је понуђач код надлежног органа регистрован за обављање одговарајуће делатности (чл.44. став 2. тач.1.).	ДА	НЕ
2.	Да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.44. став 2. тач.2.).	ДА	НЕ
3.	Да му у року од две године пре позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке. (чл.44. став 2. тач.3.).	Није изречена	Јесте изречена
4.	Да је у измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (чл.44. став 2. тач.4.).	ДА	НЕ
5.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом који подразумева да је понуђач исказао позитиван пословни резултат у билансу успеха за 2011. годину (чл.44. став 2. тач. 6.).	ДА	НЕ

У \_\_\_\_\_  
 дана \_\_\_\_\_ г.

М.П.  
 (читак отисак печата)

**ПОНУЂАЧ:**  
 \_\_\_\_\_  
 (штампано име и презиме одговорне особе)  
 \_\_\_\_\_  
 (пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

---

(назив понуђача)  
испуњава услове из чл. 44. Закона о јавним набавкама („Службени гласник  
Републике Србије“ бр. 116/08) наведене у Прилогу бр. 4. конкурсне документације.

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_ г.

М.П.  
(читак отисак печата)

ПОНУЂАЧ:  
\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)  
\_\_\_\_\_  
(пун потпис)



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

**Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији.**

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

**НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични**

У _____ дана _____ г.	М.П. (читак отисак печата)	ПОНУЂАЧ: _____ (штампано име и презиме одговорне особе) _____ (пун потпис)
--------------------------	-------------------------------	--

**Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а менице, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.**

На основу Закона о меници ( "СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04 и 62/06,111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**за корисника бланко-сопствене менице**

**Корисник/Наручилац:**ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда,Црнотравска број 17.

**Предајемо Вам 1** (једну) бланко-сопствену меницу \_\_\_\_\_ и  
(навести серијски број менице)

**ОВЛАШЋУЈЕМО** да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_ по основу неиспуњења обавеза из уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од \_\_\_\_\_ динара;

Меница је важећа и у случају да,а у току трајања предметног уговора дође до:промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника,промене печата,статусних промена код Дужника,оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**М.П.**  
(читак отисак печата)

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)